

浙江省卫生健康综合保障中心文件

浙卫综保〔2022〕57号

关于举办全省卫生健康系统全民全程健康服务能力提升培训班的通知

各医疗卫生健康单位：

为进一步落实党“全面推进健康中国建设，为人民提供全方位全周期健康服务”的理念，提升基层医疗卫生人才队伍服务能力，提高全省基层医疗机构服务水平，促进我省全民全程健康服务体系快速发展，中心定于2022年10月17日-19日开展全省卫生健康系统全民全程健康服务能力提升培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

- （一）健康管理运动干预基础理论与实践；
- （二）妇女更年期综合保健；

- (三) 居民健康教育及合理用药;
- (四) 婴幼儿养育照护中的健康评估与促进;
- (五) 浙江省康养体系建设与实践。

培训课程与授课师资以实际开班时为准。

二、培训对象

全省各市、县(市、区)卫生健康委(局)相关人员;基层各医疗卫生单位相关职能科室负责人及医生、护理人员等。

三、培训时间和地点

(一) 时间: 2022年10月17日-10月19日, 17日上午10点开始报到, 17日下午-19日培训。

(二) 地点: 浙江赞成宾馆(杭州市上城区佑圣观路74-6号, 电话0571-87806666, 地铁1号线城站D出口)。

四、培训费用

本次培训班收费860元/人(包括授课、资料及用餐)。住宿及交通费自理。

五、其他

(一) 缴费方法: 报名、缴费及领取发票均在网上操作(详见附件《学员报名系统使用手册》)。

1. 因疫情常态化防控要求, 培训班规模会受限, 报名以线上缴费成功为准, 报满为止, 恕不接受现场缴费。

2. 缴费成功后请使用手机“钉钉”APP搜索群号: 44842361进入培训群, 有关培训事宜将在群里发布, 请及时关注。

3. 发票请于 2022 年 10 月 10 日-10 月 19 日期间内登陆报名网站开具，发票一经开出概不退费。

(二) 请参训学员凭缴费回执单(纸质或电子版)至现场报到，并领取纸质通知。

(三) 学习结束后颁发培训证书，学员报到时请务必携带 2 寸证件照(备注姓名)1 张。

(四) 根据疫情防控要求，培训班期间请学员自觉做好个人防护，进场主动出示健康码、行程码及 48 小时内核酸检测阴性证明，并全程正确佩戴口罩，积极配合工作人员测量体温，无法提供以上健康证明的学员将予以劝退。

联系地址：杭州市庆春路 216 号省卫健委大楼

联系人：汤建英 唐燕红 孙佳琪

联系电话：0571-88855936 87709193

附件：《学员报名系统使用手册》

浙江省卫生健康综合保障中心

2022 年 8 月 30 日



学员报名系统使用手册

- 1、本系统需要运行在 IE10 以上的浏览器；
- 2、如果您是首次登陆系统请确认您的浏览器是否是 IE10 或 360 极速模式。

一、登陆

打开 IE 浏览器，在地址栏中输入浙江省卫生健康人才网地址 <http://www.zjwjrc.com>，进入网站后我们可以看见（图 1-1）界面，点击页面左下角“人才培养网上报名”的培训人员入口。



图 1-1

二、个人注册

进入（图 1-2）界面，首次登陆学员报名系统的学员需要先进行用户注册。

人才培训网上报名系统



图 1-2

进入后，我们可以看见（图 1-3）的新增用户注册界面。各位学员需要根据表格中的提示信息正确填写注册信息（单位名称和税号是开票时用的重要信息，一定要准确无误）。

新增用户注册

基本信息	
姓名	身份证号
登录密码	确认密码
密码问题	密码答案
手机号码	电子邮箱
详细资料	
性别	民族
区域	单位名称
通讯地址	纳税人识别号
学历	电子邮箱
职务(职称)	手机号码
传真号	邮编
验证码	

注册 关闭

图 1-3

注册完成后，系统自动跳转至登陆状态。再次登陆时需正确输入之前所注册的账号及密码。（此处账号是身份证号码）

三、报名

登录系统后首页显示可以报名的培训班列表，点击(图 1-4)箭头处的报名按钮可看到(图 1-5)的界面，请仔细阅读页面中培训班相关信息，并且确定是否住宿，检查无误后点击页面下方的报名按钮即可成功报名该培训班。住宿确定后无法更改，请慎重选择。



图 1-4



图 1-5

四、缴费

完成报名后进入缴费界面（图 1-6），请学员再次认真查看页面中的培训班相关信息并确认箭头所指处发票抬头是否正确。点击页面下方的缴费按钮进入银联缴费页面（图 1-7），请学员在该页面箭头处输入本人可正常使用的银联卡号并且仔细阅读图中红色字体的提示。最后点击页面下方的支付按钮。



图 1-6



图 1-7

点击支付按钮后页面跳转至（图 1-8）的页面，请按页面提示安装控件并单击页面下方开通并付款按钮。



图 1-8

付款完成后返回页面（图 1-9）页面。请务必点击图中返回商户按钮否则将无法缴费成功。点击返回商户页面后系统将跳出（图 1-10）的页面，此时您已缴费成功。



图 1-9

缴费成功！（友情提示：请刷新浏览器或重进系统以确认您已缴费成功。）

图 1-10

缴费成功后请回到培训系统的学员缴费页面中打印回执(图 1-11)，必要时学员须出示该缴费回执单(图 1-12)方便我们核对报名信息。



图 1-11

1 / 1

缴费回执单

姓名:		性别:	
学历:		任职部门:	
职务:		身份证号码:	
手机号码:		地区:	
单位名称:			
通讯地址:			
培训名称	医院建筑设计的院感管理——全省医疗卫生机构《医院建筑设计的院感管理》培训班		
发票抬头:	杭州	发票税号:	
缴费情况与金额	已缴费860元		

图 1-12

五、开具和下载发票

缴完费后在用户首页查看到本次报名的数据(图 1-13)，选择开具发票。



图 1-13

在弹框中再次核对单位抬头及税号(图 1-14)。填写完成后点击确定。



图 1-14

提示开具成功，返回到首页界面(图 1-15)。



图 1-15

首页初始的开具发票状态变更为发票下载(图 1-16)。点击下载发票, 发票格式为 PDF。



图 1-16

点开发票查看信息是否正确(图 1-17)。



图 1-17

